



Nr. înregistrare 4666/13.10.2023

*Dezbătut C.P. 19.09.2023
Aprobat C.A. din 13.10.2023*

Regulament de ordine interioară

LICEUL TEORETIC "IOAN BUTEANU" ȘOMCUTA MARE



An școlar 2023- 2024



CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Programul de funcționare al școlii

CAPITOLUL III - Securitatea instituției și serviciul pe școală

CAPITOLUL IV - Comportamentul și vestimentația elevilor

CAPITOLUL V - Transferul elevilor

CAPITOLUL VI - Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

VI. 1. Cadrele didactice

VI. 2. Personal didactic auxiliar

VI. 3. Personal nedidactic

CAPITOLUL VII - Măsuri privind accesul autovehiculelor în incinta
unității de învățământ

CAPITOLUL VIII – Comisii de lucru

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale și tranzitorii



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1 Regulamentul intern Liceului Teoretic “Ioan Buteanu” a fost elaborat de către un colectiv de lucru, coordonat de directorul școlii.

- (1) Proiectul regulamentului intern al unităților de învățământ preuniversitar se supune, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic. Organismele menționate au dreptul de a formula amendamente la proiect. Regulamentul intern, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă prin hotărâre de către consiliul de administrație.
- (2) După aprobare, regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința părinților și elevilor, cadrele didactice vor prezenta elevilor și părinților, în ședințe cu elevii și părinții, regulamentul intern al respectivei unități de învățământ/structură. Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.
- (3) Respectarea regulamentului intern al unităților de învățământ preuniversitar este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.
- (4) Regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar poate fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar.

ART. 2 Regulamentul intern reglementează: programul cursurilor zilnice, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor pe probleme, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și a întregului personal al școlii.

ART. 3 Unitatea noastră școlară se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acesteia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic.

- (1) Unitatea de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a OME nr. 6072/ 31.08.2023, art. 1 alin. 3, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.



- (2) Organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ preuniversitar se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.
- (3) Unitatea de învățământ preuniversitar va asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.
- (4) Organizarea și funcționarea unității de învățământ preuniversitar se realizează în conformitate cu principiul calității, în baza căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.
- (5) Unitatea noastră de învățământ preuniversitar funcționează în mai multe locații, după cum urmează:
 - Liceul Teoretic “Ioan Buteanu” – str. Someș nr. 22
 - Școala Gimnazială nr. 2 – str. Mireșului nr. 81
 - Școala Gimnazială Finteușu Mare
 - Școala Gimnazială Codru Butesii
 - Școala Primară – str. Republicii nr. 5
 - Școala Primară Buteasa
 - Școala Primară Ciolt
 - Grădinița cu program prelungit nr. 1 – str. N. Bălcescu nr. 39
 - Grădinița cu program normal nr. 2 – str. Horea nr. 5
 - Grădinița Buciumi

ART. 4 Regulamentul intern al Liceului Teoretic “Ioan Buteanu” a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- OME nr.4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ,
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a OME nr. 6072/ 31.08.2023, art. 1 alin. 3, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin nr. 4742/ 10.08. 2016 publicat în MO nr. 465/ 23.08.2016- Statutul elevilor,
- Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public(publicată în MO nr. 663/ 23 octombrie 2001),
- Legea nr. 272/ 2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 1091 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă,



- Regulamentul 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

ART. 5 Regulamentul intern al Liceului Teoretic “Ioan Buteanu”, respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar prevăzute la Art. 3 în Legea învățământului 198/ 2023 și principiilor fundamentale ale muncii prevăzute în Titlul I, Cap. II, m Art. 3-9, Art. 242 din Legea nr. 53/ 2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 6 Metodele de informare utilizate de unitatea școlară – afișare:

- avizier sala profesorală
- avizier școală
- site-ul școlii
- grup facebook-pentru cadrele didactice

NOTĂ: *Întreg personalul școlii(didactic, didactic auxiliar, nedidactic), elevii, părinții(reprezentanții legali) au obligația să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și funcționare al Liceului Teoretic „Ioan Buteanu”, a Statutului elevului.*

CAPITOLUL II

Programul de funcționare al școlii

ART. 7 Programul cursurilor zilnice pentru elevi sedesfășoară în fiecare zi de luni până vineri:

- La Liceul Teoretic “Ioan Buteanu”– activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 14.00.
- Durata orei de curs este de 50 de minute, iar pauza durează 10 minute.
- La Școala Primară – activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00. Durata orei de curs este de 45 de minute (la clasele pregătitoare, I, II e 35 minute cu 10 minute activități în completare), iar pauza durează 15 minute.
- La Școala Gimnazială Nr. 2 – cursurile se desfășoară în trei schimburi (conform anexei I)
- La Școala Gimnazială Finteușu Mare - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00
- La Școala Gimnazială Codru Butesii - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 9.00 și se termină la orele 15.00.
- La Școala Primară Buteasa - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00.
- La Școala Primară Ciolt - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00
- La Grădinița cu program prelungit nr. 1 – activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 18.00.



- La **Grădinița cu program normal nr. 2** – activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00
- La **Grădinița Buciumi** - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00

ART. 8

(1) Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00–14.00/15.00 în funcție de orar, durata unei ore este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute.

ART. 9

(1) Programul compartimentului secretariat/ administrativ se desfășoară în intervalul orar 8,00 – 16,30 de Luni- Joi, iar Vinerea în intervalul orar 8.00- 14.00, programul cu publicul în intervalul orar 13,00-15,00, iar cu elevii între orele 9,00-12,00.

(2) În intervalul orar 12.10-12.30 va fi pauza de masă.

ART. 10

(1) Programul compartimentului contabilitate se desfășoară în intervalul 8,00-16,30 de Luni- Joi, Vinerea în intervalul orar 8.00- 14.00

(2) În intervalul orar 12.10-12.30 va fi pauza de masă.

ART. 11 Programul de audiență al directorilor este de 2 zile pe săptămână a câte 2 ore fiecare, conform anexei 1.

ART. 12 Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul anului școlar.

CAPITOLUL III

Asigurarea siguranței instituției

ART. 13 Siguranța instituției se realizează astfel:

(1) Liceul Teoretic “Ioan Buteanu”

- intrările în școală, coridoarele, scările și curtea școlii au în dotare camere de supraveghere video.

-intrarea în școală se face pe ușa laterală

(2) Școala Gimnazială Nr. 2

- accesul elevilor în școală se realizează doar pe intrarea dinspre curte

-la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii doar pe ușa dinspre curte, conduși de cadrul didactic care a efectuat ultima oră de curs

- asigurarea ordinii în interiorul spațiului de învățământ se realizează de către cadrele didactice, în colaborare cu mediatorul școlar

- intrările în școală, coridoarele și curtea școlii au în dotare camere de supraveghere video

(3) Școala Gimnazială Finteușu Mare

- accesul în școală se realizează doar pe intrarea principală

- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii doar pe ușa de la intrarea principală



(4) Școala Gimnazială Codru Butesii

- accesul în școală se realizează doar pe intrarea principală
- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii doar pe ușa de la intrarea principală, conduși de cadrul didactic care a efectuat ultima oră de curs

(5) Școala Primară

- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii, conduși de cadrele didactice care au efectuat serviciul pe școală
- este interzisă intrarea părinților în școală, excepție cazurile în care sunt solicitați de cadrul didactic
- intrările în școală, coridoarele și curtea școlii au în dotare camere de supraveghere video
- intrarea/ieșirea în/din curtea școlii pentru microbuzele școlare se face pe poarta dinspre fosta primărie/poarta mare
- intrarea elevilor în curte se face pe poarta din față și pe poarta dinspre fosta primărie
- ieșirea elevilor din curtea școlii se face doar pe poarta dinspre fosta primărie.

(6) Școala Primară Buteasa

- accesul în școală se realizează pe ambele intrări (pe ușa din față ciclul preșcolar, ciclul primar pe ușa din spate)
- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii, conduși de cadrul didactic care a efectuat ultima oră de curs

(7) Școala primară Ciolt

- accesul în școală se face pe intrarea principală
- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii, conduși de cadrul didactic care a efectuat ultima oră de curs

(8) Grădinița cu program prelungit nr. 1

- supravegherea intrării preșcolarilor la ore este asigurată de către educatoare și îngrijitoare
- accesul în grădiniță se realizează doar pe intrarea principală
- la sfârșitul programului, preșcolarii părăsesc incinta grădiniței doar pe ușa principală

(9) Grădinița cu program normal nr. 2

- supravegherea intrării preșcolarilor la ore este asigurată de către educatoare și îngrijitoare
- accesul în grădiniță se realizează doar pe intrarea principală

(10) Grădinița Buciumi

- supravegherea intrării preșcolarilor la ore este asigurată de către educatoare și îngrijitoare
- accesul în grădiniță se realizează doar pe intrarea principală

ART. 15

- (1) Accesul în școală al elevilor este permis începând cu ora 7,30.
- (2) După terminarea orelor elevii vor părăsi sala de curs.



- (3) Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat în clasă, va fi anunțată direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.
- (4) Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor și la activitățile extrașcolare.

ART. 16

(1) Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesori, conform graficelor (anexa 2)

(2) La Liceul Teoretic “Ioan Buteanu” este interzisă ieșirea din curtea școlii în timpul pauzelor pentru a merge la magazinele din jurul școlii. Cumpărarea produselor alimentare se va face înainte de ora 8,00.

ART. 17 Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată de cadrele didactice. În cazul ședințelor cu părinții, învățătorul sau dirigintele preia și depune catalogul la sfârșitul activității, asumându-și responsabilitatea pentru securitatea acestuia.

ART. 18 **Abrogat;**

ART. 19 Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023.

CAPITOLUL IV

Comportamentul și vestimentația elevilor

ART. 20 Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă în spațiul școlii (conform art. 144 din ROF)

ART. 21 Se interzice elevilor

- purtarea unei ținute indecente la școală, precum: pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, **bustiere**, **tricouri** sau maiouri indecente, haine cu inscripții ori înscrisuri de orice fel;
- să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie, sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- să introducă și să difuzeze în unitatea de învățământ preuniversitar materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc în perimetrul unității de învățământ, săli de clasă;



- să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor, a cadrelor didactice, a personalului unității de învățământ.
- să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online;
- să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ; h) să provoace, să instige și să participe la acte de violență;
- să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului.

ART. 22 La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea elevilor;
- b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- c) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- d) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- e) să nu se împingă sau să-și pună piedici;

ART. 23 În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
- să iasă în pauze doar însoțiți de cadrele didactice;
- să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scărilor;
- să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan ;
- să nu alerge prin clase;
- să nu se urce pe bănci;
- să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară;
- să nu se urce pe caloriferele din clase, holuri și toalete;
- să nu umble la instalația electrică;



- să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii;
- să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii;
- să manifeste respect față de ceilalți colegi;
- să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc.
- să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv jignitor indecent de intimidare, discriminare, violența în limbaj și comportament față de colegi și personalul unității;
- să nu deterioreze bunurile școlii;
- să folosească în mod civilizat toaletele;
- băieții să nu intre în toaleta fetelor, iar fetele să nu intre în toaleta băieților;
- să nu folosească telefoanele mobile în timpul orelor și pe timpul activității didactice, în timpul examenelor și al concursurilor decât cu acordul cadrului didactic care permite utilizarea lor în scop educativ sau în situații de urgență;
- pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul preșcolar, primar gimnazial și liceal(elevii minori), este interzisă utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ.
- Prevederile privind utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev, nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.
- Nerespectarea prevederilor privind utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev, poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/ tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi conform regulamentul intern al unității de învățământ.
- Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

ART. 24 În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- Este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;
- Este interzisă introducerea țigărilor, țigări electronice, chibritelor și brichetelor, etc. în școală;
- Este interzisă introducerea cărților de joc;
- Este interzis fumatul în școală;
- Este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice;
- Este interzisă introducerea în școală a miniplayer-elor și căștilor pentru ascultat muzică;



- Se interzice introducerea și utilizarea Kendamelor, spineerelor, a slimelor, în spațiul școlii/curtea școlii precum și **hoverboard-urilor**;
- Se interzice introducerea în școală a medicamentelor cu excepția celor **prescrise de medic** și altor substanțe (droguri, etnobotanice);
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- Se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel;
- Este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse;
- Se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- Este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare;
- Este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice, muniție, spray lacrimogen, paralizant;

ART. 25(1) Se interzice elevilor părăsirea incintei școlii pe perioada orelor de curs, cu excepția situațiilor urgente;

(2) Se interzice elevilor de alte confesiuni părăsirea școlii în timpul orelor de religie, cu excepția situațiilor în care ora de religie este prima/ultima în orarul zilei respective. Aceștia vor desfășura activități într-un spațiu adecvat din incinta școlii sub supravegherea unui cadru didactic/cadru didactic auxiliar.

ART. 26 Este interzisă introducerea în incinta școlii a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii sau a dirigintelui.

ART. 27 Se interzice purtarea la școală a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanțuri, mărgel, brățări metalice, inele, piercing-uri;

ART. 28 Abrogat

ART. 29 Activitățile sportive se vor desfășura numai în prezența profesorului de educație fizică.

ART. 30 Abrogat

ART. 31 Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în **Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023, a OME nr. 6072/ 31.08.2023, art. 1 alin. 3, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Statutul elevului aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:**

- (1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art. 21- 29 din prezentul regulament,
- (2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a
- (3) regulamentelor unității de învățământ preuniversitar sau a comportamentului inadecvat al elevului. Elevul și părinții/tutorii legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.
- (3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.



(4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online.

(5) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ; i) exmatricularea fără drept de reînscrisere pentru elevii din învățământul postliceal.

(6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(7) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(8) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. d)-h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(10) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. f) și g) a) f)- *preavizul de exmatriculare; exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ* (se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(11) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

(12) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (5) lit. e)-h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(13) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.

(14) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (5) este reglementată de Statutul elevului, prevăzut la art. 105 alin. (4).

(15) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la alin. (14) prevede în mod obligatoriu:

- a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;
- b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
- c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49 /2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția



în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;

d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.

(16) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

(17) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(18) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

ART.32 Sancțiunea se aplică decâtreprofesorul diriginte,învățătorsau directorul unității. Sancțiunea se comunică în scris atât elevilor cât și părinților, susținătorilor legali;

ART. 33 Elevii școlii au obligația de a păstra în cele mai bune condiții bunurile, dotările pe care școala le pune la dispoziția lor.Deteriorarea bunurilorșcoliiidecătreetlevi atragedupășineobligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă etc.). În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(1) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia.

(2) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera.

CAPITOLUL V

Tranferul elevilor

ART. 34 Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP



și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

ART. 35 Transferul elevilor se face cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul Consiliului de Administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

ART. 36

(1) În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, liceal, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu.

(2) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, conform legislației în vigoare.

ART. 37 Elevii din învățământul liceal se pot transfera păstrând formă de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

ART. 38 (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate,



- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;
- d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
- e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

ART. 39 Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea directorului unității de învățământ.

ART. 40

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul psihopedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților, tutorilor sau al reprezentanților legali.

ART. 41

(1) După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

(2) Pentru primirea avizului de transfer, elevul trebuie să înapoieze cărțile împrumutate de la bibliotecă, manualele, tableta/laptopul primite cu titlu gratuit.

CAPITOLUL VI

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

VI. 1. Cadrele didactice

ART. 42 Toate cadrele didactice trebuiesă fie prezente la școală cu 10 minute înainte de începutul programului, conform orarului zilnic.

ART. 43 Abrogat

ART. 44 Abrogat.



ART. 45 Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, utilizându-se integral și eficient cele 45– 50 minute ale lecției;

ART. 46 Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat și să nu părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

- (1) În caz de învoire, cadrul didactic completează o cerere care trebuie avizată de către directorul adjunct și aprobată de director. În această cerere sunt trecuți profesorii care intră la ore și semnătura acestora. Înlocuirea cadrului didactic se face fără plată.
- (2) Suplinirea orelor în cazul unor absențe neprevăzute este responsabilitatea directorului. Acesta asigură suplinirea cu ajutorul profesorilor care au oră liberă, de asemenea fără plată.

ART. 47 Abrogat

ART. 48 Cadrele didactice trebuie să aibă o bună conduită și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, cu întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

ART. 49 Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor sau să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

ART. 50 Cadrele didactice sunt obligate să efectueze serviciul pe școală conform programului stabilit de director (anexa 3) și să semneze zilnic în condica de prezență conform planificării și orarului.

ART. 51 Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice cu norma de bază în unitate. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitate unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

ART. 52 Participarea membrilor consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie.

ART. 53(1) Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic sau alte instituții furnizoare de cursuri de formare.

(2) Cadrele didactice au obligația de a efectua controlul la medicina muncii.

ART. 54 Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs în alt scop decât cel didactic sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice cu excepția cazurilor de forță majoră.

ART. 55 Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

ART. 56 Abrogat

ART. 57 Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.



ART. 58 Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni :

- Observație scrisă;
- Avertisment;
- Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

VI. 2. Personal didactic auxiliar

ART. 59 Personalul didactic auxiliar este obligat sa respecte programulșcolii specific fiecărui compartiment.

ART. 60 Atribuțiile, sarcinile, competenteleși responsabilitățilepersonaluluididactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

ART. 61 Personalul didactic auxiliar este obligatsăparticipe la aceleședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

ART. 62 Personalul didactic auxiliar trebuiesă aibăoținută și o comportareireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara școlii.

ART. 62 Personalul didactic auxiliar areobligațiade arăspundela toatesolicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

ART. 64 Abrogat

ART. 65 Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

ART. 66 Personalul didactic auxiliarși nedidactic are obligația de a semnazilnic condica de prezență.

ART. 67 Nerespectarea prevederilor actualului regulament intern, sau aprevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observație individuală;
- Avertisment scris;



- Diminuarea salariului de baza, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;
- Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

ART. 68

- (1) Secretarul este cel care răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu **profesorul de serviciu**, existența cataloagelor încheind un proces verbal.
- (2) În structurile arondate unității școlare, responsabili de securitatea cataloagelor sunt învățătorii/diriginții.

VI.3. Personal nedidactic

ART. 69 Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu serviciul administrativ.

ART.70 Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlilor aferent normei de serviciu.

ART.71 Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de serviciul administrativ și directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

- (1) Administratorul are obligația de a centraliza în fiecare dimineață constatările făcute de către personalul de serviciu la efectuarea curățeniei și de a le comunica directorului școlii.
- (2) Personalul de serviciu are obligația ca în timpul fiecărei ore de curs să curețe coridoarele și grupurile sanitare.

ART. 72 Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

ART. 73 Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

ART. 74 Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

ART. 75 Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

ART. 76 Nerespectarea prevederilor actualului regulament intern cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observație individuală;
- Avertisment scris;



- Reducerea salariului de baza pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VII

Măsurile privind accesul în incinta unității de învățământ

ART. 77

(1) Accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea acestora din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care:

- aparțin autorităților cu drept de control și îndrumare;
- aparțin personalului salariat al unității;
- aparțin unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei;
- asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie);
- aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate;
- desfășoară servicii pentru școală.

(2) Debarcarea/ îmbarcarea elevilor din/ în mijloacele de transport (microbuse școlare, mașini personale ale părinților/ elevilor) se va face fără perturbarea circulației în zona de intrare/ ieșire din curtea unității.

3) Accesul personalului didactic

Loc: Liceul Teoretic „Ioan Buteanu”

Locuri de acces: sala profesorală, perimetrul unității, săli de clasă, etc.

Interval orar: 7.30- 15.00 (sau în alt interval orar în cazuri excepționale)

4) Accesul didactic auxiliar

Loc: Liceul Teoretic „Ioan Buteanu”

Locuri de acces: birouri, săli de clasă, anexe, arhivă, bibliotecă, etc.

Interval orar: **LUNI- JOI 08.00- 16.30**

VINERI 08.00- 14.00

5) Accesul personal nedidactic

Loc: Liceul Teoretic „Ioan Buteanu”

Locuri de acces: în toate spațiile care necesită curățenie, igienizare, reparații, microbuze, etc.

Interval orar:

Îngrijitoare: 06.30- 20.00

Muncitori: 08.00- 16.00



Soferi: 06.00- 15.00

5). Accesul elevilor

Loc: Liceul Teoretic „Ioan Buteanu”

Locuri de acces: săli de clasă, curte, biblioteca, laboratoare.

Interval orar: 07.30-15.00.

6) **Accesul părinților** în spațiul școlar este permis în următoarele cazuri:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice (ședințele/ consultațiile cu părinții organizate de școală), etc;

c) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă cu aceștia;

d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ (conform art. 223 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar). Părinții și reprezentanții legali așteaptă elevii la sfârșitul cursurilor, la căile de ieșire din incinta școlii;

7). **Accesul persoanelor străine de unitatea de învățământ** este interzis cu excepția situațiilor în care:

a) sunt organizate activități cu participarea unui public anume desemnat pe baza unor invitații/ tabele nominale întocmite de unitatea de învățământ;

b) pentru audiențe desfășurate în intervalul orar comunicat public de către conducerea unității de învățământ, în baza unei programări telefonice anterioare solicitării accesului în unitate;

c) este solicitat de persoane care desfășoară lucrări, prestează servicii (salubritate, alimentare cu energie/ gaze naturale/ asigură mentenanța unor echipamente, bunuri, servicii etc.), în baza unor contracte de prestări servicii/ aprobări/ solicitări etc.;

d) în alte situații specifice pentru LTIB (eliberare acte de studii absolvenți din promoțiile anterioare, etc.).

8) **Accesul reprezentanților mass-media** se realizează numai în timpul programului de lucru al unității de învățământ, după legitimare. Aceștia pot filma, fotografia, desfășura activități



specifice mass-mediei, fără a perturba ordinea și liniștea în instituție sau procesul educativ, numai cu acordul directorului unității de învățământ. Accesul reprezentanților mass-media este strict interzis în sălile de clasă, perimetrul unității, fără acordul directorului.

9). Accesul în curtea și pe terenul de sport (Accesul în curtea și pe terenurile de sport, Regulament- Anexa 3, Grafic planificare activități acces curtea școlii și terenuri de sport -Anexa 4)

a). Art. 3. – din Legea nr. 472/2004.

- Autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale.

- Autoritățile administrației publice și instituțiile prevăzute la alin. (1) au obligația să asigure, cu prioritate, copiilor de vârstă preșcolară, tinerilor și persoanelor în vârstă condiții pentru practicarea exercițiului fizic, în vederea integrării sociale.

- Autoritățile administrației publice au obligația să asigure condiții pentru practicarea educației fizice și sportului de către persoane cu handicap fizic, senzorial, psihic și mixt, în scopul dezvoltării personalității lor și integrării în societate, precum și mijloacele care să permită sportivilor cu handicap participarea la competiții naționale și internaționale destinate lor.

b). Educația fizică și sportul școlar

Art. 5. din Legea nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului

– Educația fizică școlară este disciplina obligatorie, prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de ore diferențiat, conform curriculumului stabilit de comun acord între Ministerul Tineretului și Sportului și Ministerul Educației Naționale.

c). Articolul 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 200 din 9 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

Alineatul (9) Bazele și instalațiile sportive proprii pot fi puse la dispoziție, gratuit sau cu plată, comunităților locale, persoanelor fizice sau juridice interesate, cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, precum și a regulamentelor de acces și utilizare a acestora."

(9²) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) este permis accesul gratuit în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unităților de învățământ care fac parte din domeniul public al comunelor, orașelor și municipiilor și sunt administrate de către consiliile locale tuturor copiilor, astfel cum sunt definiți la art. 4 **lit. a)** din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.



(9³) Verificarea îndeplinirii prevederilor alin. (9²) cade în sarcina autorităților publice locale, potrivit prevederilor art. 112 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare."

CAPITOLUL VIII

Comisii de lucru

ART. 78 Comisiile de lucru se constituie în conformitate cu art. 71 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

ART. 79 Atribuțiile comisiilor de lucru și ale responsabililor de comisii sunt prevăzute în art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

ART. 80 Alegerea și numirea responsabililor de comisii se face prin metoda candidaturii la începutul fiecărui an școlar. În cazul lipsei candidaturilor la unele comisii, directorul școlii numește responsabilii de comisii în urma consultărilor cu membrii acelor comisii.

ART. 81 În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023- 2024, în Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” funcționează următoarele comisii de lucru:

Comisii cu caracter permanent

- Comisia pentru curriculum
- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia pentru mentorat didactic și formarea în carieră

Comisii cu caracter temporar:

- Comisia de salarizare și verificare a încadrării
- Comisia pentru întocmirea orarului
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
- Comisia pentru protecția civilă și siguranță civică
- Comisia Bibliotecă/CDI
- Comisia de etică
- Comisia de disciplină
- Comisia de verificare a cataloagelor, frecvenței elevilor și ritmicității notării
- Comisia de mobilitate
- Comisia de curriculum
- Comisia lapte-corn-măr
- Comisia de transport școlar
- Comisia de igienă
- Comisia multidisciplinară pentru elevii cu CES



- Comisa de întocmire a punctajului

Comisii cu caracter ocazional

- Comisia responsabilă cu elaborarea/revizuirea ROI
- Comisia Bani liceu
- Comisia de acordare a rechizitelor școlare
- Comisia de inventariere și casare
- Comisia de recepție
- Comisiile pentru organizarea examenelor naționale
- Comisia pentru alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul audient
- Comisia responsabilă cu promovarea imaginii școlii și relații publice
- Comisia pentru acordarea alocației de stat pentru copii
- Comisia pentru acordarea burselor școlare
- Comisia pentru actualizarea site-ului școlii
- Comisia Euro 200
- Comisia paritară
- Comisia de achiziționare și distribuire a manualelor
- Comisia de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic
- Comisia de consultare a forumului directorilor

ART. 82 Activitățile comisiilor de lucru se desfășoară pe baza programului de activități propus de responsabilul fiecărei comisii și aprobat de către directorul școlii, întrunirea comisiilor se face cel puțin o dată pe lună, iar prezența este obligatorie.

ART. 83 Responsabilii comisiilor din anul precedent, au obligația ca în primele 2 săptămâni din luna septembrie a noului an școlar să întocmească raportul privind activitatea comisiei respective pentru întreg anul școlar trecut și să o predea conducerii școlii.

ART. 84 Abrogat

ART. 85 Absența nemotivată de la activitățile comisiei pe parcursul unui an școlar, se sancționează cu diminuarea calificativului anual.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 86 În **începutul** fiecărui an școlar, elevii vor atesta prin semnătură, că au luat la cunoștință conținutul prezentului regulament.

ART. 87 În cursul primei ședințe cu părinții, dirigintele va aduce la cunoștința acestora prezentul regulament contra semnătură.

ART. 88 Prezentul regulament intră în vigoare după avizarea în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație.

Echivalarea creditelor profesionale transferabile prevăzute la art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu creditele ECTS prevăzute la art. 188



alin. (2) din prezenta lege, în vederea utilizării lor prin portofoliul educațional în situațiile stipulate la art. 187 alin. (15), se va realiza prin intermediul unei proceduri cuprinse într-o anexă la metodologia de evaluare a rezultatelor învățării prin programe de formare continuă și procedura-cadru de finanțare, prevăzută la art. 188 alin. (4). Aplicarea sistemului de acumulare a creditelor ECTS prin programe de formare continuă prevăzut la art. 188 alin. (2) se va realiza începând cu anul universitar 2023-2024.

ART. 89 În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

ART. 90 În unitățile de învățământ preuniversitar se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar.

ART. 91 Admiterea la liceu și evaluarea națională organizată la finalul clasei a VIII-a se vor desfășura în conformitate cu prevederile prezentei legi începând cu generația de elevi înscriși în clasa a V-a în anul școlar 2023-2024.

ART. 92. Prevederile art. 108 privind bursele elevilor se aplică începând cu anul școlar 2023-2024.

ART. 93 Conform articolului II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 72 din 31 august 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 1 septembrie 2023, prin derogare de la prevederile art. 248 alin. (29) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, disciplina școlară „Istoria evreilor. Holocaustul“ se include în planurile cadru ale învățământului liceal ca parte a trunchiului comun începând cu anul școlar 2023-2024.

Director,
prof. Talpoș Alina Angela



Anexa1

PROGRAM DE LUCRU DIRECȚIUNE

PROGRAM AUDIENȚE

LUNI- VINERI	ORELE 08.00- 16.00
Director, <i>prof. Talpoș Alina Angela</i>	Director adjunct, <i>prof. Miclăuș Cristina Diana</i>
MARȚI 10.00- 12.00	LUNI 13.00- 15.00
JOI 12.00- 14.00	MIERCURI 13.00- 15.00

SECRETARIAT

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII	ZIUA	INTERVAL ORAR
PROGRAM DE LUCRU	LUNI- JOI	08.00- 16.30
	VINERI	08.00- 14.00
PAUZA DE MASĂ	ZILNIC	12.10- 12.30
PROGRAM ELEVI	ZILNIC	09.00- 12.00
PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL	LUNI- JOI	09.00- 12.00 13.00- 15.00
	VINERI	09.00- 12.00

PERSONAL DIDACTIC

LUNI- VINERI	08.00- 16.00
---------------------	---------------------



Anexa 2

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2023- 2024

LTIB

NIVEL/ZI	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
PARTER Resp. prof. Măglăviceanu Claudia	Dobrican Daniela Dragoș Maria	Brenner Ana Bozga Aura	Muntean Corina Ardelean Amalia	Boghian Adina Burzo Dan	Iohan Larisa Cozmuța Lazar
ETAJ I Resp. prof. Mureșan Daniela	Dragoș Claudia Pascui Anca	Pușcașiu Adrian Florian Ancuța	Chencean Mariana Cioară Cornel	Hajnal Simona Kiss Melinda	Lorincz Izabela Florean Marian
ETAJ II Resp. prof. Tuns Lucia	Bîrle Ionatan Erdey Andreea	Chioran Gianina Ciurte Simona	Drăguș Claudia Pop Mihaela	Axinte Erika Konyicska Liliana	Jurja Natalia Micle Camelia

*Serviciul începe la 7,30 și se termină la 14, 10

Școala Primară Șomcuta Mare

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2023- 2024

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Șimon Mihaela	Zoica-Petrescu Cristina	Șimon Mihaela	Zoica-Petrescu Cristina	Grama Terezia Ildiko
Buhai Maria Ioana	Herman Anamaria	Buhai Maria Ioana	Herman Anamaria	Maxim Veronica
Augustin Claudia	Surduc Diana Ingrid	Surduc Diana Ingrid	Augustin Claudia	Tămaș Codruța
Tămaș Codruța	Ilyeș Helga	Voicu Georgeta	Grama Terezia Ildiko	Voicu Georgeta

*Serviciul începe la 7,30 și se termină la 12,10.



Școala Gimnazială nr. 2 Șomcuta Mare (2)

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2023- 2024

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Conțiu Diana	Achim Emil	Iuhas Bogdan	Scoarță Marina	Sava Mirela
Hajnal Simona	Leș Anca	Marinescu Aurica	Lupuți Daniel	Lakatoș Radu
	Micle Camelia	Coteș Alin	Lakatoș Tudor	Horvath Magdalena

*Serviciul începe la 12, 30 și se termină la 17, 10.

Școala Primară Ciolt

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2023- 2024

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Fabian Natalia	Fabian Natalia	Fabian Natalia	Mărieș Oana	Fabian Natalia
Mărieș Oana	Mărieș Oana	Florea Marian	Mureșan Vladimir	Mărieș Oana

*Serviciul începe la 7,30 și se termină la 12,10.



Școala Gimnazială Finteușu Mare

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2023- 2024

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Pop Diana	Pop Diana	Lupuți Daniel	Vălean Georgiana	Pop Diana
Vălean Georgiana	Vălean Georgiana	Florea Marian	Pop Diana	Lupuți Daniel

*Serviciul începe la 7, 30 și se termină la 12,10.

Școala Gimnazială Codru Butesii

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2023- 2024

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Marinescu Lia-Codruța	Lupuți Daniel	Marinescu Lia-Codruța		Florian Lucia
Lupuți Daniel	Florian Lucia			

*Serviciul începe la 7,30 și se termină la 12,10.



Școala Primară Buteasa

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2023- 2024

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Criste Laura	Criste Laura	Criste Laura	Criste Laura	Marinescu Onorica
Marinescu Onorica	Marinescu Onorica	Lupuți Daniel	Marinescu Onorica	Floean Marian

*Serviciul începe la 7,30 și se termină la 12,10

Școala Gimnazială nr. 2

INTERVAL ORAR	CLASELE			
8-11	CP A		CP B	
8-13	V	VI	VII	VIII
11-14	I		II B	
13-17	II A	III A	III B	IV



Anexa 3 La Regulamentul Intern LTIB Șomcuta Mare

Accesul în curtea și pe terenurile de sport

Regulamentul de acces în curtea școlii și pe terenul de sport Revizuirea ROI(Regulamentului de ordine interioară) al unității școlare cu nr. 4666/13. 10.2023. Prevederi legate de accesul și modul de utilizare al terenului de sport și a curții școlii, precum și orarul de acces după orele de curs, în zilele libere, în timpul vacanțelor școlare și în afara activităților extrașcolare, desfășurate pe terenurile de sport ale instituției școlare, în concordanță cu Legea nr. 8/04.01.2023, pentru modificarea și completarea Art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 7/04.I.2023.

Art. 1 Pentru asigurarea condițiilor organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și a sportului pe terenul de sport din curtea unității școlare, copiii și elevii vor avea acces, respectând următoarele reguli:

a) **Copiii și elevii** care urmează cursurile învățământului preuniversitar, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora, vor avea acces pe terenul de sport și în curtea unității de învățământ, pe întreaga perioadă a anului școlar, a vacanțelor școlare, precum și în week-end-uri, exceptând orele prevăzute pentru desfășurarea evenimentelor sportive proprii.

b) Programul de acces pe terenul școlii este liber, după finalizarea orelor de curs și plecarea elevilor navetiști, astfel:

- de luni până vineri, între orele: 15.00- 19.00
- sâmbătă și duminică, între orele: 09:00-12:00/ 15:00-19:00 și în vacanțe.

c) **Accesul în curtea școlii** în intervalul orar menționat mai sus: este permis pentru copiii cu vârsta până la 18 ani doar însoțiți de un adult, care va răspunde de siguranța minorului; se va realiza cu respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității; se face pe propria răspundere și, în acest context, toți participanții sunt direct răspunzători de respectarea cu strictețe a legislației aflate în vigoare.

d) **Se interzice:** consumul de băuturi alcoolice, energizante sau alte substanțe; fumatul, practicarea jocurilor de noroc, consumul de semințe; introducerea/utilizarea de arme sau obiecte contondente; distrugerea mijloacelor aferente bazei sportive, escaladarea porții, a gardurilor; folosirea bicicletelor sau a trotinetelor în curtea școlii. Acestea vor fi depozitate în imediata apropiere a terenului pentru a putea fi supravegheate de aparținători sau cei implicați în activitatea sportivă.

Unitatea de învățământ în cauză nu își asumă răspunderea pentru:

- bunurile copiilor sau aparținătorilor
- accesul în curtea școlii cu autoturisme/autovehicule sau animale de companie;
- accesul în curtea unității de învățământ a persoanelor aflate în stare de ebrietate, sub influența alcoolului sau a substanțelor etnobotanice/ droguri.

e).**Elevii trebuie:**

- să dețină echipament sportiv adecvat anotimpului și sportului practicat și să își aducă propriile mingi/echipamente necesare desfășurării activității sportive;



- să respecte regulile de conduită sportivă, ordinea și liniștea publică, să respecte cu strictețe orarul,
- să păstreze curățenia,
- să folosească un limbaj civilizată și să respecte bunurile școlii, asumându-și orice pagubă produsă; să părăsească curtea școlii la finalul programului sau la somarea agenților de pază.

f). **Membrii familiei** (numai adulți) au acces doar în curtea școlii cu scopul de supraveghere a minorilor aflați pe teren. să respecte legislația școlară aflată în vigoare, normele de conviețuire socială, a ordinii și a liniștii publice. În caz contrar, aceștia vor suporta consecințele legilor în vigoare. De asemenea trebuie să aibă asupra lor și să prezinte la cererea personalului unității carnetul de elev cu fotografie și vizat pe anul școlar și/sau un document de identitate.

g) În cazul în care personalul unității de învățământ sau al UAT Șomcuta Mare, observă că nu sunt respectate regulile de mai sus, acesta are dreptul de a soma participanții la părăsirea terenului și a curții școlii și va cere ajutorul Poliției Locale sau va apela numărul de urgență 112, în cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața elevilor și a însoțitorilor acestora, acte de violență, altercații, distrugerea bazei sportive.

h) Atât elevii, cât și adulții însoțitori, se supun autorității agentului de pază al școlii pe toată durata utilizării terenului de sport sau a curții școlii.

Art. 2 Aplicarea măsurilor de la articolul 1 au drept scop încurajarea practicării educației fizice și sportului în comunitatea locală, într-un mediu organizat și civilizată, prin descurajarea perturbării programului școlar și diminuarea riscurilor de vandalizare a terenului de sport.

Art. 3 Conducerea unității de învățământ va afișa, la intrarea în curtea școlii și pe site-ul unității, programul de folosire a acestuia pe întreaga perioadă a anului școlar, a vacanțelor școlare, precum și în week-end-uri.

Art. 4 Poliția Locală Șomcuta Mare va sprijini conducerea unităților de învățământ aflată conjunctural în dificultate, prin aplicarea dispozițiilor Legii nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și a liniștii publice și va asigura măsurile de securitate a activităților sportive care se vor desfășura pe terenul de sport, sens în care acesta va face parte din obiectivele supravegheate și itinerariile de patrulare.

Art. 5 În situații limită, școala are dreptul de a modifica orarul de acces pe teren, conform calendarului de evenimente școlare și extrașcolare. Școala are dreptul de a refuza accesul elevilor și al adulților - însoțitori care nu respectă regulile și prevederile acestei proceduri.

Art. 6 Prezentul regulament se aduce la cunoștința publică în condițiile legii și se comunică Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, cât și Poliției Locale Șomcuta Mare.

Director,
prof. Talpoș Alina Angela



Anexa 4

GRAFIC PLANIFICARE ACTIVITĂȚI CARE IMPIEDICĂ ACCESUL ÎN SPAȚIILE ȘI PE TERENURILE DE SPORT

Nr.crt.	Activitatea planificată (olimpiade, concursuri, festivități, alte evenimente, etc.)	Ziua și data activității	Intervalul orar planificat pentru activitate
1.	Evaluarea competențelor lingvistice în limba română	Luni, 17 iunie 2024	7,00 – 15,00
2.	Evaluarea competențelor lingvistice în limba română	Marti, 18 iunie 2024	7,00 - 15,00
3.	Evaluarea competențelor lingvistice în limba română	Miercuri, 19 iunie 2024	7,00 – 15,00
4.	Evaluarea competențelor digitale	Joi, 20 iunie 2024	7,00 – 15,00
5.	Evaluarea competențelor digitale	Vineri, 21 iunie 2024	7,00 – 15,00
6.	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională și Evaluare Națională clasa a VIII-a	Marti, 25 iunie 2024	7,00 – 18,00
7.	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională	Miercuri, 26 iunie 2024	7,00 – 18,00
8.	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională și Evaluare Națională clasa a VIII-a	Joi, 27 iunie 2024	7,00 – 18,00
9.	Conestații Evaluare Națională clasa a VIII-a	Miercuri, 3 iulie 2024	16,00 – 19,00
10.	Conestații Evaluare Națională clasa a VIII-a	Joi, 4 iulie 2024	8,00 – 12,00
11.	Completarea optiunilor pentru admiterea în clasa a IX-a	Joi, 11 iulie 2024	8,00 – 17,00
12.	Completarea optiunilor pentru admiterea în clasa a IX-a	Vineri, 12 iulie 2024	8,00 – 17,00
13.	Completarea optiunilor pentru admiterea în clasa a IX-a	Luni-vineri 15-19 iulie	8,00 – 17,00

- Graficul poate suferi modificări în funcție de activitățile instituției de învățământ (examene, concursuri, festivități sau evenimente, etc.).
- Informațiile vor fi publicate pe site-ul unității <https://liceulioanbuteanu.ro/>

Director,
prof. Talpoș Alina Angela



COMISIA DE ELABORARE ROI :

Calitatea	Numele și prenumele	Funcția
președinte	TALPOȘ Alina Angela	director, profesor
responsabil	MICLĂUȘ Cristina	director adjunct, prof.înv.preșcolar
membru	MUNTEAN Corina Sanda	profesor
membru	DRĂGUȘ Claudia	profesor
membru	CIOARĂ Cornel	profesor
membru	PASCUI Anca	profesor
membru	TUNS Lucia	profesor
membru	BUHAI Ioana	prof.înv.primar
membru	TELCEAN Mădălina	prof.înv.preșcolar
membru	VĂLEAN Flavia	reprezentant părinți
membru	FAUR Andra	reprezentant elevi
observator	ȘIMON Mihaela	profesor, reprezentant sindical
observator	MUREȘAN Vladimir	profesor, reprezentant sindical