



Nr. înreg. 3509 / 25.09.2024

*Dezbătut C.P. 18.09.2024
Aprobat C.A. 24.09.2024*

Regulament de ordine interioară

LICEUL TEORETIC "IOAN BUTEANU" ȘOMCUTA MARE



An școlar 2024- 2025



CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Programul de funcționare al școlii

CAPITOLUL III - Securitatea instituției și serviciul pe școală

CAPITOLUL IV - Comportamentul și vestimentația elevilor

CAPITOLUL V - Transferul elevilor

CAPITOLUL VI - Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

VI. 1. Cadrele didactice

VI. 2. Personal didactic auxiliar

VI. 3. Personal nedidactic

CAPITOLUL VII – Măsuri privind accesul în incinta unității de învățământ

CAPITOLUL VIII – Comisii de lucru

CAPITOLUL IX - Dispoziții finale și tranzitorii



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1 Regulamentul de ordine interioară al Liceului Teoretic “Ioan Buteanu” a fost elaborat de către un colectiv de lucru, **coordonat de un cadru didactic, membru al Consiliului de Administrație, numit de către directorul unității de învățământ.**

(1) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun spre dezbateră în consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației părinților/reprezentanților legali, acolo unde există, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și administrativ. Organismele menționate au dreptul de a formula amendamente la proiect. Regulamentul intern, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă **prin hotărâre**, de către consiliul de administrație.

(2) După aprobare, regulamentul intern al unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ. Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

(3) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ de către personalul didactic, didactic auxiliar, administrativ, elevi și părinți/reprezentanți legali este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(4) Regulamentul intern al unității de învățământ preuniversitar poate fi revizuit anual, sau ori de câte ori este nevoie.

(5) Educatorii/educatoarele/profesorii de educație timpurie/învățătorii/ institutorii/ profesorii pentru învățământul preșcolar/primar/ profesorii diriginți **au obligația** de a prezenta regulamentul beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali, la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori există o revizuire a acestuia.

(6) Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 65 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările



ulterioare, și cele prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în contractele colective de muncă aplicabile.

(7) Regulamentul de ordine interioară se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral, a consiliului școlar al beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociației de părinți, acolo unde există, a reprezentanților organizațiilor sindicale care au membri în unitatea de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate negociere colectivă învățământ preuniversitar și se aduce la cunoștință prin afișare pe site sau punerea la dispoziția autorităților prevăzute la art. 63 alin.

(1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2 Regulamentul intern reglementează: programul cursurilor zilnice, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor pe probleme, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și a întregului personal al școlii.

ART. 3 Unitatea noastră școlară se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acesteia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozeltism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului regulament, ale propriului regulament de organizare și funcționare și ale regulamentului de ordine interioară.

(1) Unitatea de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a OME nr. 6072/ 31.08.2023, art. 1 alin. 3, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior și a [OME 5726/ 2024 privind regulamentul cadru de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar](#).

(2) Organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ preuniversitar se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.

(3) Unitatea de învățământ preuniversitar va asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

(4) Organizarea și funcționarea unității de învățământ preuniversitar se realizează în conformitate cu principiul calității, în baza căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.



(5) Unitatea noastră de învățământ preuniversitar funcționează în mai multe locații, după cum urmează:

- Liceul Teoretic “Ioan Buteanu” – str. Someș nr. 22
- Școala Gimnazială nr. 2 – str. Mireșului nr. 81
- Școala Primară Finteușu Mare- str. Principală nr. 52
- Școala Gimnazială Codru Butesii- nr. 24
- Școala Primară – str. Republicii nr. 5
- Școala Primară Buteasa,
- Școala Primară Ciolt,
- Grădinița cu program prelungit nr. 1 – str. N. Bălcescu nr. 44
- Grădinița cu program normal nr. 2 – str. Horea nr. 5
- Grădinița Buciumi, nr. 59.

ART. 4 Regulamentul intern al Liceului Teoretic “Ioan Buteanu” a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- [OME nr.5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului–cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ,](#)
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
- OME nr. 6072/ 31.08.2023, art. 1 alin. 3, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- Ordonanța Guvernului nr. 137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin nr. 4742/ 10.08. 2016 publicat în MO nr. 465/ 23.08.2016- Statutul elevilor,
- Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public(publicată în MO nr. 663/ 23 octombrie 2001),
- Legea nr. 272/ 2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 1091 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă,
- Regulamentul 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

ART. 5 Regulamentul intern al Liceului Teoretic “Ioan Buteanu”,respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar prevăzute la Art. 3 în Legea învățământului 198/ 2023 și principiilor fundamentale ale muncii prevăzute în Titlul I, Cap. II,m Art. 3-9,Art. 242 din Legea nr. 53/ 2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 65 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cele prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în contractele colective de muncă aplicabile.



ART. 6 Metodele de informare utilizate de unitatea școlară – afișare:

- avizier sala profesorală
- avizier școală
- site-ul școlii, într-o secțiune specială
- grup facebook-pentru cadrele didactice.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR AL LICEULUI TEORETIC „IOANBUTEANU”

Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

ART. 7 Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară în fiecare zi de luni până vineri:

- La Liceul Teoretic “Ioan Buteanu” – activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 14.00.
- Durata orei de curs este de 50 de minute, iar pauza durează 10 minute.
- La **Școala Primară** – activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00. ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30 - 35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.
- **Datorită Proiectului de reabilitare moderată Școala primară în orașul Șomcuta Mare, clasele I, a II-a, a III-a, a IV-a vor fi relocate conform Anexei 2.**

Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00.

- La **Școala Gimnazială Nr. 2** – cursurile se desfășoară în trei schimburi (conform **Anexei 1**),
- La **Școala Primară Finteușu Mare** - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00,
- La **Școala Gimnazială Codru Butesii** - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 9.00 și se termină la orele 15.00,
- La **Școala Primară Buteasa** - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00.
- La **Școala Primară Ciolt** - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00
- La **Grădinița cu program prelungit nr. 1** – activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 7.30 și se termină la orele 17.30.
- La **Grădinița cu program normal nr. 2** – activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00



- La **Grădinița Buciumi** - activitatea școlară începe în fiecare zi la ora 8.00 și se termină la orele 13.00 (Anexa 4 program grădinițe)
- Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15 - 20 de minute.

ART. 8

(1) Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00–17.30, **în funcție de orar.**

ART. 9 Pentru a asigura legătura părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu unitatea de învățământ, directorul și consiliul de administrație decid un program flexibil al compartimentului secretariat, astfel încât să asigure activitatea cu părinții/reprezentanții legali ai acestuia în intervalul orar 8.00-9.00, respectiv 16.00-18.00, cel puțin două zile pe săptămână.

(1) **Programul compartimentului secretariat/ administrativ** se desfășoară astfel:

PROGRAM DE FUNCȚIONARE

8,00 – 16,30 **Luni-Joi** , iar **Vineri** în intervalul orar **8.00- 14.00**,

-programul cu publicul în intervalul orar 13,00-15,00

PROGRAM DE FUNCȚIONARE

16.00- 18.00 Marți- Miercuri

-programul cu publicul în intervalul orar 8.00- 09.00 **Marți- Miercuri**

-programul cu publicul în intervalul orar 16.00- 18.00 **Marți- Miercuri**

-programul cu elevii 9,00-12,00(zilnic).

(2) În intervalul orar 12.10-12.30 va fi pauza de masă.

ART. 10

(1) Programul compartimentului contabilitate se desfășoară în intervalul 8,00-16,30, de Luni- Joi, Vinerea în intervalul orar 8.00- 14.00.

(2) În intervalul orar 12.10-12.30 va fi pauza de masă.

(3) Conform **Anexei 5.**

ART. 11 Programul de audiență al directorilor este de 2 zile pe săptămână a câte 2 ore fiecare, conform **Anexei 4.**

ART. 12 Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul anului școlar.



CAPITOLUL III

ASIGURAREA SIGURANȚEI INSTITUȚIEI

ART. 13. Siguranța instituției se realizează astfel:

- intrările în școală, coridoarele, scările și curtea școlii au în dotare camere de supraveghere video.
- intrarea în școală se face pe ușa laterală.
- toate măsurile de siguranță sunt cuprinse în PO-64 privind accesul în unitatea de învățământ.

(2) Școala Gimnazială Nr. 2

- accesul elevilor în școală se realizează doar pe intrarea dinspre curte,
- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii doar pe ușa dinspre curte, conduși de cadrul didactic care a efectuat ultima oră de curs
- asigurarea ordinii în interiorul spațiului de învățământ se realizează de către cadrele didactice, în colaborare cu mediatorul școlar
- intrările în școală, coridoarele și curtea școlii au în dotare camere de supraveghere video.

(3) Școala Primară Finteușu Mare

- accesul în școală se realizează doar pe intrarea principală
- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii doar pe ușa de la intrarea principală.

(4) Școala Gimnazială Codru Butesii

- accesul în școală se realizează doar pe intrarea principală.
- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii doar pe ușa de la intrarea principală, conduși de cadrul didactic care a efectuat ultima oră de curs.

(5) Școala Primară

- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii, conduși de cadrele didactice care au efectuat serviciul pe școală,
- este interzisă intrarea părinților în școală, excepție cazurile în care sunt solicitați de cadrul didactic,
- intrările în școală, coridoarele și curtea școlii au în dotare camere de supraveghere video
- intrarea/ieșirea în/din curtea școlii pentru microbuzele școlare se face pe poarta dinspre fosta primărie/poarta mare,
- intrarea elevilor în curte se face pe poarta din față și pe poarta dinspre fosta primărie
- ieșirea elevilor din curtea școlii se face doar pe poarta dinspre fosta primărie.

(6) Școala Primară Buteasa

- accesul în școală se realizează pe ambele intrări (pe ușa din față ciclul preșcolar, ciclul primar pe ușa din spate)
- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii, conduși de cadrul didactic care a efectuat ultima oră de curs.

(7) Școala primară Ciolt

- accesul în școală se face pe intrarea principală
- la sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii, conduși de cadrul didactic care a efectuat ultima oră de curs.



(8) Grădinița cu program prelungit nr. 1

- supravegherea intrării preșcolarilor la activități este asigurată de către educatoare și îngrijitoare,
- accesul în grădiniță se realizează doar pe intrarea principală,
- la sfârșitul programului, preșcolarii părăsesc incinta grădiniței doar pe ușa principală.

(9) Grădinița cu program normal nr. 2

- supravegherea intrării preșcolarilor la activități este asigurată de către educatoare și îngrijitoare
- accesul în grădiniță se realizează doar pe intrarea principală.

(10) Grădinița Buciumi

- supravegherea intrării preșcolarilor la ore este asigurată de către educatoare și îngrijitoare,
- accesul în grădiniță se realizează doar pe intrarea principală.

ART. 14

- (1) Accesul în școală al elevilor este permis începând cu ora 7,30.
- (2) După terminarea orelor elevii vor părăsi sala de curs.
- (3) Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat în clasă, va fi anunțată direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.
- (4) Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente, etc.) din timpul orelor și la activitățile extrașcolare.

ART. 15

- (1) Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesori, conform graficelor de serviciu pe școală (**Anexa 4**)
- (2) La Liceul Teoretic “Ioan Buteanu” este interzisă ieșirea din curtea școlii în timpul pauzelor pentru a merge la magazinele din jurul școlii. Cumpărarea produselor alimentare se va face înainte de ora 8,00.

ART. 16 Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată de cadrele didactice. În cazul ședințelor cu părinții, învățătorul sau dirigintele preia și depune catalogul la sfârșitul activității, asumându-și responsabilitatea pentru securitatea acestuia.

ART. 17 Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023 și a ROFUIP 5726/ 2024.

CAPITOLUL IV

I. ELEVII

ART. 18 Calitatea de elev

(1) Calitatea de beneficiar primar se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar de stat, particular sau confesional și se păstrează pe tot parcursul școlarizării până la încheierea studiilor din învățământul liceal, profesional, respectiv postliceal, conform legii.

ART. 19 Elevii au următoarele îndatoriri (cf. *Statutul elevilor, Cap. III Îndatoririle elevilor, art 14*):



-
- obligația de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
 - obligația de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și al regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
 - obligația de a avea un comportament civilizată, adecvat mediului școlar;
 - obligația de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și de a purta elementele de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar;
 - obligația de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
 - obligația de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
 - obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;
 - obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
 - obligația de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
 - obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar (*se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar*);
 - obligația de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
 - obligația de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/ reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;



- obligația de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit.
- *Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;*
- de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ;
- obligația de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- obligația de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/ educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

ART. 20 Elevii care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare- evaluare.

(1) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare- evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru, etc.

(2) În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică.

(3) Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat.

(4) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic.

(5) Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.



(6) Din cauza lipsei spațiului, elevii care **manifestă comportamente ce aduc prejudicii activității de predare-învățare- evaluare** vor desfășura activitatea în sala CDI/CRED, fiind supravegheați de un cadru didactic care are oră liberă/ serviciu sau de un cadru auxiliar.

II. COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTAȚIA ELEVILOR

ART. 21 Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă în spațiul școlii.

ART. 22 Se interzice elevilor:

1) Să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic, în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ.

1.1) La nivelul Liceului Teoretic „Ioan Buteanu” Șomcuta Mare, elevii își vor depozita personal telefoanele, în dulapul din fiecare sală de clasă care este destinat în acest scop, vor fi închise în timpul orei de șeful clasei, având acces la acestea în pauză sau în timpul activităților educaționale cu acordul cadrului didactic.

1.2) Nerespectarea acestor prevederi poate duce la preluarea echipamentului de către personalul didactic/didactic auxiliar al unității de învățământ în vederea restituirii lui la finalizarea orelor de curs din ziua respectivă, în mod obligatoriu, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau către elevi, după caz, conform regulamentului intern al unității de învățământ.

1.3) Nerespectarea acestei prevederi atrage după sine sancțiuni, prevăzute în Statutul elevilor Nr. 5707/ 01.08.2024, Capitolul V, Secțiunea 1 Sancțiuni, Art.16

2) Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească;

- purtarea unei ținute indecente la școală, precum: pantaloni decupați/ ruți, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, bustiere, topuri, tricouri sau maiouri indecente, haine cu inscripții ori înscrisuri de orice fel;

- să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie, sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

- să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;



- să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigăretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor, a cadrelor didactice, a personalului unității de învățământ.
- să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online;
- să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- să provoace, să instige și să participe la acte de violență;
- să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului.

ART. 23 La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea elevilor;
- b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- c) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- d) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- e) să nu se împingă sau să-și pună piedici.

ART. 24

În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli

- să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
- să iasă în pauze doar însoțiți de cadrele didactice;
- să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scărilor;
- să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
- să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan ;
- să nu alerge prin clase;



- să nu se urce pe bănci;
- să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară;
- să nu se urce pe caloriferele din clase, holuri și toalete;
- să nu umble la instalația electrică;
- să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii;
- să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii;
- să manifeste respect față de ceilalți colegi;

ART.25 În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

- Este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;
- Este interzisă introducerea țigărilor, țigări electronice, chibritelor și brichetelor, etc. în școală;
- Este interzisă introducerea cărților de joc;
- Este interzis fumatul în școală;
- Este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor pornografice;
- Este interzisă introducerea în școală a miniplayer-elor și căștilor pentru ascultat muzică;
- Se interzice introducerea și utilizarea Kendamelor, spineerelor, a slimelor, în spațiul școlii/curtea școlii precum și hoverboard-urilor;
- Se interzice introducerea în școală a medicamentelor cu excepția celor **prescrise de medic** și altor substanțe (droguri, etnobotanice);
- Este interzisă introducerea în școală a materialelor de propagandă politică și religioasă;
- Se interzice introducerea în școală a animalelor de orice fel;
- Este interzisă reclama și comercializarea în școală a oricăror produse;
- Se interzice introducerea și folosirea în școală a spray-urilor paralizante sau cu alte efecte;
- Este interzisă introducerea în școală a unor sume mari de bani și obiecte de valoare;
- Este interzisă introducerea în școală a obiectelor și substanțelor inflamabile, a petardelor, pocnitorilor și altor obiecte pirotehnice, muniție, spray lacrimogen, paralizant, etc..

ART.26 (1) Se interzice elevilor părăsirea incintei școlii pe perioada orelor de curs, cu excepția situațiilor urgente;

(2) Se interzice elevilor de alte confesiuni părăsirea școlii în timpul orelor de religie, cu excepția situațiilor în care ora de religie este prima/ultima în orarul zilei respective. Aceștia vor desfășura activități într-un spațiu adecvat din incinta școlii sub supravegherea unui cadru didactic/cadru didactic auxiliar(Sala CDI/ CRED).

ART.27 Este interzisă introducerea în incinta școlii a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii sau a dirigintelui.

ART.28 Se interzice purtarea lașcoală a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: lanțuri, mărgel, brățări metalice, inele, piercing-uri, blugi rupți, topuri, pantaloni scurți.

ART.29 Activitățile sportive se vor desfășura numai în prezența profesorului de educație fizică.



ART.30 Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în *Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023, a OME nr. 6072/ 31.08.2023, art. 1 alin. 3, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Statutul elevului aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:*

(1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art. 21- 29 din prezentul regulament,

(2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a

(3) regulamentelor unității de învățământ preuniversitar sau a comportamentului inadecvat al

elevului. Elevul și părinții/tutorii legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.

(3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online.

(5) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;

f) preavizul de exmatriculare;

g) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;

h) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ; i) exmatricularea fără drept de reînscrisere pentru elevii din învățământul postliceal.

(6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(7) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(8) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. d)-h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(10) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. f) și g) a) f)- *preavizul de exmatriculare; exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ* (se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(11) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

(12) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (5) lit. e)-h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(13) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.



(14) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (5) este reglementată de Statutul elevului, prevăzut la art. 105 alin. (4).

(15) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la alin. (14) prevede în mod obligatoriu:

- a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;
- b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
- c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49 /2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
- d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.

(16) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

(17) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(18) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

ART.31 Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățător sau directorul unității. Sancțiunea se comunică în scris atât elevilor cât și părinților, susținătorilor legali;

ART.32 Beneficiarii primari au obligația de a păstra în cele mai bune condiții bunurile, dotările pe care școala le pune la dispoziția lor. Distrugerea bunurilor din patrimoniul unității de învățământ de către elevi, atrage după sine obligativitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă, etc.).

- În cazul că vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(1) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera.



CAPITOLUL V TRANSFERUL BENEFICIARILOR PRIMARI

ART.33 Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ la alta, dela o formațiune de studiu la alta, de la un profil la altul, în condițiile stabilite de prevederile legii și ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

ART.34 Elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației pe formațiune de studiu și în limita cifrei de școlarizare aprobate/repartizate de ISJ, în învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul liceal.

ART.35 În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/ formațiunea de studiu, ISJ poate aproba depășirea efectivului maxim **cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim**, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ. *Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.*

ART.36 În învățământul liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă profilul, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de susținerea și promovarea evaluării prin examene de diferență.

(1) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea planurilor-cadru.

(2) Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la **propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.**

ART.37 Elevii din învățământul liceal, se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) În cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea profilului și specializării, **în timpul anului școlar, în vacanțele școlare**, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerație elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES), **este cel puțin egală cu media ultimului admis** prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și în situațiile excepționale prevăzute la art. 144 alin. (5)- ROFUIP, cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu, stabilită de lege;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este **cel puțin egală cu media ultimului promovat** din clasa la care se solicită transferul. **Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul;**



c) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea acestor clase în cadrul liceelor tehnologice, după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege și în bazacriteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ la care se solicită transferul;

ART.38 Elevii din învățământul liceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență zi/seral, după caz, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală **cel puțin 7** la fiecare disciplină de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă/ și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ; transferul se face, deregulă, în aceeași clasă, cu excepția beneficiarilor primari din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera, cu păstrarea profilului și specializării, în clasa terminală din învățământul cu frecvență zi/seral;

b) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera, cu păstrarea profilului și specializării, de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare.

ART.39 Transferul beneficiarilor primari de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se transferă de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

ART.40 Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(1) Prin excepție, transferurile de la nivelul preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, în limita numărului de locuri și ținând cont de interesul superior al copilului.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență **zila** cel cu frecvență redusă, de regulă în vacanțele școlare;

*Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la **alin. (4)**;*

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență zi/seral, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în învățământul liceal, cu schimbarea profilului/specializării/calificării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, pentru anul școlar următor.

(4) Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare se poate efectua, **în mod excepțional**, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:



- a) la schimbarea domiciliului părinților/reprezentanților legali într-o altă localitate;
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza expertizei medicale efectuate de comisia medicală județeană;
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional cu durata de 3 ani reglementat de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea claselor în cadrul liceelor tehnologice;
- d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
- e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

ART.41 Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui/reprezentantului legal sau la cererea beneficiarilor primari, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ

ART.42 Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament.

ART.43 Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

ART.44 Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de prezentul regulament, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.

ART.45 Elevii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(1) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar.

(2) Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

ART.46 Elevele gravide și elevii părinți beneficiază cu prioritate de următoarele facilități:

a) transferul în cadrul unor formațiuni de studiu în care sunt școlarizați și elevi beneficiari ai unui program flexibil, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar.

b) prioritate la transfer în cadrul unei unități de învățământ care are în structură nivelul liceal, în cazul transferului între profiluri, specializări în învățământul liceal, conform prevederilor legale.

ART.47 După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

ART.48 Pentru primirea avizului de transfer, elevul trebuie să înapoieze cărțile împrumutate de la



biblioteca, manualele, tableta/laptopul primite cu titlu gratuit(dacă este cazul).

CAPITOLUL VI PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

1. Cadrele didactice

ART.49 Toate cadrele didactice trebuiesăfie prezente lașcoalăcu 10 minute înainte de începutul programului, conform orarului zilnic.

ART.50 Cadrele didactice trebuiesărespecte programul de lucru stabilit prinorarul școlii, utilizându-se integral și eficient cele 45– 50 minute ale lecției;

ART.51 Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, nicisăpărăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

- (1) În caz de învoire, cadrul didactic completează o cerere care trebuie avizată de către directorul adjunct și aprobată de director. În această cerere sunt trecuți profesorii care intră la ore și semnătura acestora. Înlocuirea cadrului didactic se face fără plată.
- (2) Suplinirea orelor în cazul unor absențe neprevăzute este responsabilitatea directorului. Acesta asigură suplinirea cu ajutorul profesorilor care au oră liberă, de asemenea fără plată.

ART. 52 Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută morală demnă, înconcordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită beneficiarilor primari, o vestimentație decentă și un comportament responsabil în relațiile cu colegii, cu întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

ART.53 Cadrelor didactice le este interzis să desfășoare și să încurajezeacțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

ART.54 Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilorori să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

ART.55 Cadrelor didactice le este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară/meditații contracost cu beneficiarii primari de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, conform procedurii pentru completarea declarațiilor de interese decătre personalul didactic de predare, aprobată prin ordin al ministrului educației.

ART.56 Cadrele didactice au obligația de a veghea la siguranța beneficiarilorprimari, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrașcolare.

ART.57 Cadrele didactice au obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice deasistențăsocială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecțiacopilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor beneficiarilor primari, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

ART. 58 Cadrele didactice sunt obligatesă**efectueze serviciul pe școală conform programului stabilit de director (anexa 3)** și să semneze zilnic în condica de prezență conform planificării și orarului.

- (1)În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta



va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia.

ART. 59 Participarea laședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice cu norma de bază în unitate. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitate unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

ART.60 Participarea membrilor consiliului de administrație laședințele acestuia este obligatorie.

ART.61 Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la activități de formare continuă inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic sau alte instituții furnizoare de cursuri de formare.

(2) Cadrele didactice au obligația de a efectua controlul la medicina muncii.

ART.62 Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs în alt scop decât cel didactic sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice cu excepția cazurilor de forță majoră.

ART.63 Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

ART.64 Personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității în învățământ, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală, pentru încadrarea și menținerea în funcție.

ART.65 Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, personalul didactic colaborează în activitatea didactică la clasă cu profesori itineranți și de sprijin, profesori consilieri școlari, profesori logopezi.

ART.66 Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

ART.67 Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni, conform legii 198/2023:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradăției de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(1) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 209 alin. (2) lit. a) și b) se pot aplica cumulativ sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e).



Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1).

(2) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)-e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordenelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 218.

2. Personal didactic auxiliar

ART.68 Personalul didactic auxiliar este obligat sa respecte programulșcolii specific fiecărui compartiment.

ART.69 Atribuțiile, sarcinile, competențeleși responsabilitățilepersonaluluididactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

ART.70Personalul didactic auxiliar este obligatsăparticipe la aceleședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

ART.71 Personalul didactic auxiliar trebuiesă aibăoținută și o comportareireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara școlii.

ART.72 Personalul didactic auxiliar are obligațiade arăspundela toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

ART.72 Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

ART.73 Personalul didactic auxiliarși nedidactic are obligația de a semnazilnic condica de prezență.

ART.74 Nerespectarea prevederilor actualului regulament intern, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

-Observație individuală;

-Avertisment scris;

-Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioada de 1-6 luni;

-Suspendarea, pe o perioada de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

-Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

-Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

ART. 75

(1)Secretarul este cel care răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu **profesorul de serviciu**, existența cataloagelor încheind un proces verbal.



(2) În structurile arondate unității școlare, responsabili de securitatea cataloagelor sunt învățătorii/diriginții.

3. Personalul administrativ

ART.76 Personalul administrativ este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu serviciul administrativ.

ART.77 Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlilor aferent normei de serviciu.

ART.78 Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de serviciul administrativ și directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

- (1) Administratorul are obligația de a centraliza în fiecare dimineață constatările făcute de către personalul de serviciu la efectuarea curățeniei și de a le comunica directorului școlii.
- (2) Personalul de serviciu are obligația ca în timpul fiecărei ore de curs să curețe coridoarele și grupurile sanitare.

ART.79 Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

ART.80 Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

ART.81 Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

ART. 82 Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

ART.83 Nerespectarea prevederilor actualului regulament intern cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- Observație individuală;
- Avertisment scris;
- Reducerea salariului de baza pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VII

MĂSURI PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ART.84 În vederea creșterii nivelului de siguranță în școli, a intrat în vigoare Planul național de combatere a violenței școlare, denumit PNCVS.

(1) PNCVS vizează prevenirea și reducerea activităților și comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și ca orice



alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ.

(2) În conformitate cu PNCVS, cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației, pe baza unei evaluări a climatului școlar, în colaborare cu reprezentanții elevilor, reprezentanții părinților și cu instituțiile locale abilitate, precum serviciul siguranță școlară, serviciul public de asistență socială, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, unitățile de învățământ adoptă planuri de prevenire și reducere a violenței în școli.

(3) Regulamentul de ordine interioară al Liceului Teoretic “Ioan Buteanu” prevede:

a) procedura de acces a persoanelor din afara unității de învățământ(PO- 64);

b) procedura de sesizare a suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul unității de învățământ(PO- 77);

c) metoda de sesizare confidențială a suspiciunilor și cazurilor de violență la nivelul unității de învățământ.

ART.85 Accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea acestora din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care:

- a) aparțin autorităților cu drept de control și îndrumare;
- b) aparțin personalului salariat al unității;
- c) aparțin unității de învățământ sau asigură transportul autorizat al elevilor din afara UAT, salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei;
- d) asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie,etc.);
- e) aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate;
- f) desfășoară servicii pentru școală.

(1)Debarcarea/ îmbarcarea elevilor din/ în mijloacele de transport(microbuze școlare, mașini personale ale părinților/ elevilor) se va face fără perturbarea circulației în zona de intrare/ ieșire din curtea unității.

ART. 86 Accesul personalului didactic

Loc: Liceul Teoretic,„Ioan Buteanu”

Locuri de acces: sala profesorală, perimetrul unității, săli de clasă, etc.

Interval orar:7.30- 15.00(sau în alt interval orar în cazuri excepționale)

ART. 87 Accesul personalului didactic auxiliar

Loc: Liceul Teoretic,„Ioan Buteanu”

Locuri de acces: birouri, săli de clasă, anexe, arhivă, bibliotecă,etc.

Interval orar: **LUNI- JOI 08.00- 16.30**

VINERI 08.00- 14.00.

- Program de funcționare **Compartiment Secretariat**

8,00 – 16,30 **Luni-Joi**, iar **Vineri** în intervalul orar **8.00- 14.00**,



-programul cu publicul în intervalul orar 13,00-15,00.

16.00-18.00 Marți- Miercuri

-programul cu publicul în intervalul orar 8.00- 09.00 **Marți- Miercuri**

-programul cu publicul în intervalul orar 16.00- 18.00 **Marți- Miercuri**

-programul cu elevii 9,00-12,00.

(În intervalul orar **12.10-12.30** va fi pauza de masă)

ART.88 Accesul personalului nedidactic

Loc: Liceul Teoretic „Ioan Buteanu”

Locuri de acces: în toate spațiile care necesită curățenie, igienizare, reparații, microbuze, etc.

Interval orar:

Îngrijitoare: 06.30- 20.00

Muncitori: 08.00- 16.00

Soferi: 06.00- 15.00

ART. 89 Accesul elevilor

Loc: Liceul Teoretic „Ioan Buteanu”

Locuri de acces: săli de clasă, curte, biblioteca, laboratoare.

Interval orar: 07.30-15.00.

ART. 90 Accesul părinților în spațiul școlar este permis în următoarele cazuri:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice (ședințele/ consultațiile cu părinții organizate de școală), etc;

c) pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă cu aceștia;

d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ (conform art. 223 alin. (2) din Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023).

f) în cazul grădiniței cu program prelungit, în programul stabilit pentru a plăti taxa de hrană:

- Din data de 1 până în data de 5 a fiecărei luni,

- **Interval orar:**

-  Dimineața între orele 08.00- 10.00,



✚ După- masa între orele 14.00-16.00,

- supravegherea intrării preșcolarilor la activități este asigurată de către educatoare și îngrijitoare,
- accesul în grădiniță se realizează doar pe intrarea principală,
- g) în situații excepționale cu acordul CA, directorului/directorului adjunct.

**Părinții și reprezentanții legali așteptă elevii la sfârșitul cursurilor, la căile de ieșire din incinta școlii;*

ART. 91 **Accesul persoanelor străine de unitatea de învățământ** este interzis cu excepția situațiilor în care:

- sunt organizate activități cu participarea unui public anume desemnat pe baza unor invitații/ tabele nominale întocmite de unitatea de învățământ;
- pentru audiențe desfășurate în intervalul orar comunicat public de către conducerea unității de învățământ, în baza unei programări telefonice anterioare solicitării accesului în unitate;
- este solicitat de persoane care desfășoară lucrări, prestează servicii (salubritate, alimentare cu energie/ gaze naturale/ asigură mentenanța unor echipamente, bunuri, servicii etc.), în baza unor contracte de prestări servicii/ aprobări/ solicitări etc.;
- în alte situații specifice pentru LTIB (eliberare acte de studii absolvenți din promoțiile anterioare, etc.).

ART.92 **Accesul reprezentanților mass-media** se realizează numai în timpul programului de lucru al unității de învățământ, după legitimare. Aceștia pot filma, fotografia, desfășura activități specifice mass-mediei, fără a perturba ordinea și liniștea în instituție sau procesul educativ, numai cu acordul directorului unității de învățământ. Accesul reprezentanților mass- media este strict interzis în sălile de clasă, perimetrul unității, fără acordul directorului.

ART. 93 **Accesul în curtea și pe terenul de sport (Accesul în curtea și pe terenurile de sport,** Regulament- Anexa 6, Grafic planificare activități acces curtea școlii și terenuri de sport -Anexa 7).

a). Art. 3. – din Legea nr. 472/2004.

- Autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale.

- Autoritățile administrației publice și instituțiile prevăzute la alin. (1) au obligația să asigure, cu prioritate, copiilor de vârstă preșcolară, tinerilor și persoanelor în vârstă condiții pentru practicarea exercițiului fizic, în vederea integrării sociale.

- Autoritățile administrației publice au obligația să asigure condiții pentru practicarea educației fizice și sportului de către persoane cu handicap fizic, senzorial, psihic și mixt, în scopul dezvoltării



personalității lor și integrării în societate, precum și mijloacele care să permită sportivilor cu handicap participarea la competiții naționale și internaționale destinate lor.

b). Educația fizică și sportul școlar

Art. 5. din Legea nr. 69/2000 - Legea educației fizice și sportului

– Educația fizică școlară este disciplina obligatorie, prevăzută în planurile de învățământ cu un număr de ore diferențiat, conform curriculumului stabilit de comun acord între Ministerul Tineretului și Sportului și Ministerul Educației Naționale.

c). Articolul 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 200 din 9 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

Alineatul (9) Bazele și instalațiile sportive proprii pot fi puse la dispoziție, gratuit sau cu plată, comunităților locale, persoanelor fizice sau juridice interesate, cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, precum și a regulamentelor de acces și utilizare a acestora."

(9²) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) este permis accesul gratuit în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unităților de învățământ care fac parte din domeniul public al comunelor, orașelor și municipiilor și sunt administrate de către consiliile locale tuturor copiilor, astfel cum sunt definiți la art. 4 **lit. a)** din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

(9³) Verificarea îndeplinirii prevederilor alin. (9²) cade în sarcina autorităților publice locale, potrivit prevederilor art. 112 **alin. (2)** din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII COMISII DE LUCRU

ART. 94 Comisiile de lucru se constituie în conformitate cu art. 71 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

ART. 95 Atribuțiile comisiilor de lucru și ale responsabililor de comisi sunt prevăzute în art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



ART. 96 Alegerea și numirea responsabililor de comisii se face prin metoda candidaturii la începutul fiecărui an școlar. În cazul lipsei candidaturilor la unele comisii, directorul școlii numește responsabilii de comisii în urma consultărilor cu membrii acelor comisii.

ART. 97 În baza Regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2024- 2025, în Liceul Teoretic „Ioan Buteanu” funcționează următoarele comisii de lucru:

+ Comisii cu caracter permanent

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unitățile de învățământ de stat;
- e) comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f) comisia pentru formarea didactică și dezvoltare în cariera didactică.

+ Comisii cu caracter temporar:

- Comisia de salarizare și verificare a încadrării
- Comisia pentru întocmirea orarului
- Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar
- Comisia pentru protecția civilă și siguranță civică
- Comisia Bibliotecă/CDI
- Comisia de etică
- Comisia de disciplină
- Comisia de verificare a cataloagelor, frecvenței elevilor și ritmicității notării
- Comisia de mobilitate
- Comisia de curriculum
- Comisia lapte-corn-măr
- Comisia de transport școlar
- Comisia de igienă
- Comisia multidisciplinară pentru elevii cu CES
- Comisia de întocmire a punctajului

+ Comisii cu caracter ocazional

- Comisia responsabilă cu elaborarea/revizuirea ROI
- Comisia Bani liceu
- Comisia de acordare a rechizitelor școlare
- Comisia de inventariere și casare
- Comisia de recepție
- Comisiile pentru organizarea examenelor naționale
- Comisia pentru alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul audient
- Comisia responsabilă cu promovarea imaginii școlii și relații publice



- Comisia pentru acordarea alocației de stat pentru copii
- Comisia pentru acordarea burselor școlare
- Comisia pentru actualizarea site-ului școlii
- Comisia Euro 200
- Comisia paritară
- Comisia de achiziționare și distribuire a manualelor
- Comisia de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic
- Comisia de consultare a forumului directorilor, etc.

ART.98 Activitățile comisiilor de lucru se desfășoară pe baza programului de activități propus de responsabilul fiecărei comisii și aprobat de către directorul școlii, întrunirea comisiilor se face cel puțin o dată pe lună, iar prezența este obligatorie.

ART.99 Responsabilii comisiilor din anul precedent, au obligația ca în primele 2 săptămâni din luna septembrie a noului an școlar să întocmească raportul privind activitatea comisiei respective pentru întreg anul școlar trecut și să o predea conducerii școlii.

ART.100 Absența nemotivată de la trei activități ale comisiei pe parcursul unui an școlar, se sancționează cu diminuarea calificativului anual.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 101 În **începutul** fiecărui an școlar, elevii vor atesta prin semnătură, că au luat la cunoștință conținutul prezentului regulament.

ART. 102 În cursul primei ședințe cu părinții, dirigințele va aduce la cunoștința acestora prezentul regulament contra semnătură.

ART. 103 Prezentul regulament intră în vigoare după avizarea în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație.

ART.104 Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

ART.105 În unitățile de învățământ comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit, inclusiv prin automate comerciale, a băuturilor energizante sunt interzise, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.106 În unitățile de învățământ preuniversitar se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar.

ART.107 În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitate.

ART.108 În unitățile de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al



beneficiarilor primari, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea beneficiarilor primari care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

ART.109 În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, consiliile de administrație ale unităților de învățământ sunt obligate ca, pe baza acestuia și a dispozițiilor legale în vigoare, să aprobe propriile regulamente de organizare și funcționare.

ART.110 La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului de ordine interioară se respectă și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Director,
prof. Talpoș Alina Angela



Anexa1

SCHIMBUL I

Nivel primar – CP A, CP B

	INTERVAL ORAR
ORA 1	8.00- 8.30
ORA 2	8.35- 9.05
ORA 3	9.10- 9.40
ORA 4	09.45-10.15

SCHIMBUL I

Nivel gimnazial – V, VI, VII, VIII

	INTERVAL ORAR
ORA 1	8⁰⁰-8⁴⁵
ORA 2	8⁵⁰-9³⁵
ORA 3	9⁴⁰-10²⁵
ORA 4	10³⁰-11¹⁵
ORA 5	11²⁰-12⁰⁵
ORA 6	12¹⁰-12⁵⁵



ORA 7

13⁰⁰-13⁴⁵

SCHIMBUL II

Nivel primar – clasele I

	INTERVAL ORAR
ORA 1	10.30-11.05
ORA 2	11.10-11.45
ORA 3	11.50-12.25
ORA 4	12.30-13.05

SCHIMBUL III

Nivel primar –II A, II B, III A, III B, IV

	INTERVAL ORAR
ORA 1	13.30-14.15
ORA 2	14.20 -15.05
ORA 3	15.10-15.55
ORA 4	16.00-16.45
ORA 5	16.50-17.40



Anexa 2

PROGRAM CLASELE a II-a, a IV-a RELOCATE BUCIUMI

NR. CRT.	LUNI- VINERI	PAUZA
	ORA	
1.	8.30 - 9.15	9.15- 9.25
2.	9.25- 10.10	10.10- 10.20
3.	10.20- 11.05	11.05- 11.55
4.	11.15- 12.00	12.00-12.10
5.	12.10- 12.55	

PROGRAM CLASELE a III-a, a IV-a RELOCATE FINTEUȘU MARE

NR. CRT.	LUNI- VINERI	PAUZA
	ORA	
1.	8.30 - 9.15	9.15- 9.25
2.	9.25- 10.10	10.10- 10.20
3.	10.20- 11.05	11.05- 11.55
4.	11.15- 12.00	12.00-12.10
5.	12.10- 12.55	



Anexa 3

Nr. 3162/06.09.2024

PROGRAM DE AUDIENȚE DIRECTORI

Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	PROGRAM	
1.	TALPOȘ ALINA ANGELA	director	MARȚI	10.00-12.00
			JOI	12.00-14.00
2.	MICLĂUȘ CRISTINA DIANA	director adjunct	LUNI	9.00-11.00
			MIERCURI	13.00-15.00
3.	LUPUȚI DANIEL NICOLAE	director adjunct	MARȚI	12.00-14.00
			MIERCURI	12.00- 14.00

Director, prof. **TALPOȘ ALINA ANGELA** _____

Director adjunct, prof. înv. preșc. **MICLĂUȘ CRISTINA DIANA** _____

Director adjunct, prof. **LUPUȚI DANIEL NICOLAE** _____



Nr. 3163/04.09.2024

DIRECȚIUNE

LUNI- VINERI	ORELE 08.00- 16.00
--------------	--------------------

AUDIENȚE

Director, <i>prof. Talpoș Alina Angela</i>	Director adjunct, <i>prof. Miclăuș Cristina Diana</i>	Director adjunct, <i>prof. Lupuți Daniel Nicolae</i>
MARȚI 10.00- 12.00	LUNI 9.00- 11.00	Marți 12.00-14.00
JOI 12.00- 14.00	MIERCURI 13.00- 15.00	Miercuri 12.00-14.00

SECRETARIAT

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII	ZIUA	INTERVAL ORAR
PROGRAM DE FUNCȚIONARE	LUNI- JOI	08.00- 16.30
	VINERI	08.00- 14.00
	MARȚI- MIERCURI	08.00- 18.00
PAUZA DE MASĂ	ZILNIC	12.10- 12.30
PROGRAM CU ELEVII	ZILNIC	09.00- 12.00
PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL	LUNI- JOI	13.00- 15.00
	MARȚI- MIERCURI	8.00- 09.00 16.00-18.00
	VINERI	08.00- 9.00

PERSONAL DIDACTIC

LUNI- VINERI	08.00- 16.00
--------------	--------------



Nr. 3164/06.09.2024

PROGRAM DE LUCRU

CONTABILITATE

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII	ZIUA	INTERVAL ORAR
PROGRAM DE FUNCȚIONARE	LUNI- JOI	08.00- 16.30
	VINERI	08.00- 14.00
PAUZA DE MASĂ	12.10- 12.30	

Anexa 5

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2024- 2025

NIVEL/ZI	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
PARTER Resp. prof. Măglăviceanu Claudia	Marchiș Alexandra Dobrican Daniela	Bota Maria Marinescu Loredana	Bozga Aurica Muntean Corina	Marinescu Marius Dragoș Maria	Cioară Cornel Muntean Mihaela
ETAJ I Resp. prof. Mureșan Daniela	Dragoș Claudia Pascui Anca	Pușcașiu Adrian Kiss Melinda	Chencean Mariana Hajnal Simona Ilieș Helga	Micle Camelia Mărieș Monica	Sabou Natalia Burzo Dan
ETAJ II Resp. prof. Tuns Lucia	Lorincz Izabela Florian Ancuța Boghian Adina	Pop Mihaela Brenner Ana	Axinte Erika Ardelean Amalia	Drăguș Claudia Bîrle Ionatan	Chioran Gianina Ciuște- Berinde Simona

*Serviciul începe la 7,30 și se termină la 14,10.



Școala Primară - Finteușu Mare+ clase relocate

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2024- 2025

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Ilyeș Helga	Voicu Georgeta	Muntean Mihaela	Voicu Georgeta	Voicu Georgeta
Voicu Georgeta	Tămaș Codruța	Ciolte Cristina	Tămaș Codruța	Tămaș Codruța
Tămaș Codruța	Zoica-Petrescu Cristina	Zoica- Petrescu Cristina	Ilyeș Helga	Zoica-Petrescu Cristina
Zoica- Petrescu Cristina	Coteș Alin	Tămaș Codruța	Coteș Alin	Ciolte Cristina
	Ciolte Cristina			

*Serviciul începe la 8,15 și se termină la ora 12.15, în afară zilei de Marți când se termină la ora 12,55.

Școala Primară Șomcuta Mare- clase relocate Buciumi

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2024- 2025

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Șimon Mihaela	Șimon Mihaela	Șimon Mihaela	Șimon Mihaela	Boghian Adina
Buhai Maria Ioana	Buhai Maria Ioana	Buhai Maria Ioana	Buhai Maria Ioana	Petruș Cosmin
Gramă Terezia Ildiko	Gramă Terezia Ildiko	Petruș Cosmin	Gramă Terezia Ildiko	Ilyeș Helga
	Ilyeș Helga	Gramă Terezia Ildiko		Buhai Ioana

*Serviciul începe la 8,15 și se termină la ora 12.15, în afară zilei de Miercuri când se termină la ora 12,55.



Școala Gimnazială nr. 2 Șomcuta Mare (2)

GRAFIC SERVICIU PE SCOALĂ

An școlar 2024- 2025

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Coțiu Diana	Achim Emil	Iuhas Bogdan	Scoartă Marina	Sava Mirela
Hajnal Simona	Leș Anca	Marinescu Aurica	Lupuți Daniel	Lakatoș Radu
	Micle Camelia	Coteț Alin	Lakatoș Tudor	Horvath Magdalena

*Serviciul începe la 12,30 și se termină la 17,10.

Școala Primară Ciolt

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2024- 2025

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Pop Diana	Mihaela Muntean	Pop Diana	Mărieș Oana	Pop Diana
Mărieș Oana	Mărieș Oana	Mureșan Vladimir	Pop Diana	Mărieș Oana

* Serviciul începe la 07.50 și se termină la 13,00.

Școala Gimnazială Codru Butesii

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2024- 2025

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Marinescu Lia-	Mureșan Vladimir	Marinescu Lia- Codruța	Roșca Bogdan	Marinescu Lia- Codruța



Codruța				
Cernea Alexandru	Pop Ofelia	Bota Maria	D. Roșca	Bota Maria
Rad Andreea	Marinescu Lia-Codruța	Marinescu Loredana	Marinescu Lia-Codruța	Marinescu Loredana
Muntean Mihaela				

* Serviciul începe la 07.50 și se termină la 14,00.

Școala Primară Buteasa

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

An școlar 2024- 2025

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Criste Laura	Criste Laura	Criste Laura	Criste Laura	Marinescu Onorica
Marinescu Onorica	Marinescu Onorica	Petruș Cosmin	Marinescu Onorica	Criste Laura

*Serviciul începe la 07.50 și se termină la 13,00.

Școala Primară

GRAFIC SERVICIU PE ȘCOALĂ

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
Herman Anamaria	Boghian Adina	Dobrican Dana	Herman Anamaria	Herman Anamaria
Maxim Veronica	Herman Anamaria	Herman Anamaria	Maxim Veronica	Maxim Veronica
Mureșan Vladimir	Maxim Veronica	Maxim Veronica	Burzo Paula	Burzo Paula
Senatovici Ștefania	Burzo Paula	Senatovici Ștefania	Senatovici Ștefania	

*Serviciul începe la 07.50 și se termină la 12,00.



Anexa 6La Regulamentul Intern LTIB Șomcuta Mare

Accesul în curtea și pe terenurile de sport

Regulamentul de acces în curtea școlii și pe terenul de sport Revizuirea ROI(Regulamentului de ordine interioară) al unității școlare cu nr. ___/_____. Prevederi legate de accesul și modul de utilizare al terenului de sport și a curții școlii, precum și orarul de acces după orele de curs, în zilele libere, în timpul vacanțelor școlare și în afara activităților extrașcolare, desfășurate pe terenurile de sport ale instituției școlare, în concordanță cu Legea nr. 8/04.01.2023, pentru modificarea și completarea Art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 7/04.I.2023.

Art. 1 Pentru asigurarea condițiilor organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și a sportului pe terenul de sport din curtea unității școlare, copiii și elevii vor avea acces, respectând următoarele reguli:

a) **Copiii și elevii** care urmează cursurile învățământului preuniversitar, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora, vor avea acces pe terenul de sport și în curtea unității de învățământ, pe întreaga perioadă a anului școlar, a vacanțelor școlare, precum și în week-end-uri, exceptând orele prevăzute pentru desfășurarea evenimentelor sportive proprii.

b) Programul de acces pe terenul școlii este liber, după finalizarea orelor de curs și plecarea elevilor navetiști, astfel:

de luni până vineri, între orele: 15.00- 19.00

sâmbătă și duminică, între orele: 09:00-12:00/ 15:00-19:00 și în vacanțe.

c) **Accesul în curtea școlii** în intervalul orar menționat mai sus: este permis pentru copiii cu vârsta până la 18 ani doar însoțiți de un adult, care va răspunde de siguranța minorului; se va realiza cu respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității; se face pe propria răspundere și, în acest context, toți participanții sunt direct răspunzători de respectarea cu strictețe a legislației aflate în vigoare.

d) **Se interzice:** consumul de băuturi alcoolice, energizante sau alte substanțe; fumatul, practicarea jocurilor de noroc, consumul de semințe; introducerea/utilizarea de arme sau obiecte contondente; distrugerea mijloacelor aferente bazei sportive, escaladarea porții, a gardurilor; folosirea bicicletelor sau a trotinetelor în curtea școlii. Acestea vor fi depozitate în imediata apropiere a terenului pentru a putea fi supravegheate de aparținători sau cei implicați în activitatea sportivă.

Unitatea de învățământ în cauză nu își asumă răspunderea pentru:

-bunurile copiilor sau aparținătorilor

-accesul în curtea școlii cu autoturisme/autovehicule sau animale de companie;

-accesul în curtea unității de învățământ a persoanelor aflate în stare de ebrietate, sub influența alcoolului sau a substanțelor etnobotanice/ droguri.

e).**Elevii trebuie:**

-să dețină echipament sportiv adecvat anotimpului și sportului practicat și să își aducă propriile mingi/echipamente necesare desfășurării activității sportive;



-să respecte regulile de conduită sportivă, ordinea și liniștea publică, să respecte cu strictețe orarul,
-să păstreze curățenia,
-să folosească un limbaj civilizată și să respecte bunurile școlii, asumându-și orice pagubă produsă; să părăsească curtea școlii la finalul programului sau la somarea agenților de pază.

f) **Membrii familiei** (numai adulți) au acces doar în curtea școlii cu scopul de supraveghere a minorilor aflați pe teren. să respecte legislația școlară aflată în vigoare, normele de conviețuire socială, a ordinii și a liniștii publice. În caz contrar, aceștia vor suporta consecințele legilor în vigoare. De asemenea trebuie să aibă asupra lor și să prezinte la cererea personalului unității carnetul de elev cu fotografie și vizat pe anul școlar și/sau un document de identitate.

g) În cazul în care personalul unității de învățământ sau al UAT Șomcuta Mare, observă că nu sunt respectate regulile de mai sus, acesta are dreptul de a soma participanții la părăsirea terenului și a curții școlii și va cere ajutorul Poliției Locale sau va apela numărul de urgență 112, în cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața elevilor și a însoțitorilor acestora, acte de violență, altercații, distrugerea bazei sportive.

h) Atât elevii, cât și adulții însoțitori, se supun autorității agentului de pază al școlii pe toată durata utilizării terenului de sport sau a curții școlii.

Art. 2 Aplicarea măsurilor de la articolul 1 au drept scop încurajarea practicării educației fizice și sportului în comunitatea locală, într-un mediu organizat și civilizată, prin descurajarea perturbării programului școlar și diminuarea riscurilor de vandalizare a terenului de sport.

Art. 3 Conducerea unității de învățământ va afișa, la intrarea în curtea școlii și pe site-ul unității, programul de folosire a acestuia pe întreaga perioadă a anului școlar, a vacanțelor școlare, precum și în week-end-uri.

Art. 4 Poliția Locală Șomcuta Mare va sprijini conducerea unităților de învățământ aflate conjunctural în dificultate, prin aplicarea dispozițiilor Legii nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și a liniștii publice și va asigura măsurile de securitate a activităților sportive care se vor desfășura pe terenul de sport, sens în care acesta va face parte din obiectivele supravegheate și itinerariile de patrulare.

Art. 5 În situații limită, școala are dreptul de a modifica orarul de acces pe teren, conform calendarului de evenimente școlare și extrașcolare. Școala are dreptul de a refuza accesul elevilor și al adulților - însoțitori care nu respectă regulile și prevederile acestei proceduri.

Art. 6 Prezentul regulament se aduce la cunoștința publică în condițiile legii și se comunică Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, cât și Poliției Locale Șomcuta Mare.



Anexa 7

GRAFIC PLANIFICARE ACTIVITĂȚI CARE IMPIEDICĂ ACCESUL ÎN SPAȚIILE ȘI PE TERENURILE DE SPORT

Nr.crt.	Activitatea planificată (olimpiade, concursuri, festivități, alte evenimente, etc.)	Ziua și data activității	Intervalul orar planificat pentru activitate
1.	Evaluarea competențelor lingvistice în limba română	Luni, 17 iunie 2024	7,00 – 15,00
2.	Evaluarea competențelor lingvistice în limba română	Marți, 18 iunie 2024	7,00 - 15,00
3.	Evaluarea competențelor lingvistice în limba română	Miercuri, 19 iunie 2024	7,00 – 15,00
4.	Evaluarea competențelor digitale	Joi, 20 iunie 2024	7,00 – 15,00
5.	Evaluarea competențelor digitale	Vineri, 21 iunie 2024	7,00 – 15,00
6.	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională și Evaluare Națională clasa a VIII-a	Marți, 25 iunie 2024	7,00 – 18,00
7.	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională	Miercuri, 26 iunie 2024	7,00 – 18,00
8.	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională și Evaluare Națională clasa a VIII-a	Joi, 27 iunie 2024	7,00 – 18,00
9.	Contestații Evaluare Națională clasa a VIII-a	Miercuri, 3 iulie 2024	16,00 – 19,00
10.	Contestații Evaluare Națională clasa a VIII-a	Joi, 4 iulie 2024	8,00 – 12,00
11.	Completarea opțiunilor pentru admiterea în clasa a IX-a	Joi, 11 iulie 2024	8,00 – 17,00
12.	Completarea opțiunilor pentru admiterea în clasa a IX-a	Vineri, 12 iulie 2024	8,00 – 17,00
13.	Completarea opțiunilor pentru admiterea în clasa a IX-a	Luni-vineri 15-19 iulie	8,00 – 17,00

Graficul poate suferi modificări în funcție de activitățile instituției de învățământ (examene, concursuri, festivități sau evenimente, etc.).

Informațiile vor fi publicate pe site-ul unității <https://liceulioanbuteanu.ro/>

Director,
prof. Talpoș Alina Angela



COMISIA DE ELABORARE ROI :

Calitatea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
președinte	TALPOȘ Alina Angela	director, profesor	
responsabil	MICLĂUȘ Cristina	director adjunct, prof.înv.preșcolar	
membru	MUNTEAN Corina Sanda	profesor	
membru	DRĂGUȘ Claudia	profesor	
membru	CIOARĂ Cornel	profesor	
membru	PASCUI Anca	profesor	
membru	TUNS Lucia	profesor	
membru	BUHAI Ioana	prof.înv.primar	
membru	TELCEAN Mădălina	prof.înv.preșcolar	
membru	VĂLEAN Flavia	reprezentant părinți	
membru	ACHIM Antonia	reprezentant elevi	
observator	ȘIMON Mihaela	profesor, reprezentant sindical	
observator	MUREȘAN Vladimir	profesor, reprezentant sindical	